



**REPUBLIQUE TUNISIENNE**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieur**  
**et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Sfax**

**Ecole Nationale d'Electronique et des Télécommunications de Sfax**

**Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie, la redevabilité et  
la performance**

**PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des  
Etablissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)**

***L'ENET'Com : Une meilleure gestion proactive pour une  
école innovante, un rayonnement national et international et  
une meilleure employabilité***

**PAQ-DGSE-037-US-ENETCOM**

**TDR-D2-05-2021**

**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Pour la sélection d'un cabinet de formation pour assurer la :**

**FORMATION EN LANGUE ANGLAISE POUR LES ENSEIGNANTS DE  
ET LE STAFF ADMINISTRATIF DE L'ENET'COM**

1. Contexte de l'action	3
2. Objectif et bénéficiaires de la mission.	3
3. Tâches à réaliser	3
4. Résultats attendus	4
5. Livrables	4
6. Période, durée et lieu d'exécution de la mission	5
7. Qualification et profil du cabinet de formation	5
8. Dossier de candidature	5
9. Conditions d'exécution de la mission	6
10. Mode de sélection et négociation du contrat	6
11. Conflits d'intérêt	7
12. Confidentialité	8
13. Modèle de CV	8

## 1. Contexte de l'action

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Établissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire des établissements universitaires.

C'est dans le cadre PAQ-DGSE que l'ENET'Com a obtenu un financement (durée de 24 mois) pour la mise en place d'un projet intitulé « **L'ENET'Com : Une meilleure gestion proactive pour une école innovante, un rayonnement national et international et une meilleure employabilité** » focalisé sur quatre domaines spécifiques : gestion et gouvernance, formation et employabilité, recherche et innovation et vie estudiantine.

L'ENET'Com se propose, dans le cadre du domaine formation et employabilité de solliciter les services de consultation pour la formation des enseignants et du staff administratif de l'ENET'COM en langue anglaise.

L'ENET'Com invite les organismes de formation intéressés à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site ([www.enetcom.rnu.tn](http://www.enetcom.rnu.tn)).

## 2. Objectifs et bénéficiaires de la mission

Réussir sa vie professionnelle passe par deux voies : soit choisir d'avoir son propre projet soit évolué en entreprises. Aujourd'hui, pour les ingénieurs, réussir leurs carrières est intimement lié au développement de leurs compétences pour réussir le chemin de l'ascension professionnelle en tant qu'ingénieur managé.

L'atteinte de cet objectif est étroitement liée au rôle de l'enseignant, qui a bien évolué et s'est fortement compliqué. L'enseignant n'est plus un simple transmetteur de connaissances, mais il est devenu un coach qui trace le chemin de développement de ses apprenants, les accompagne et les aide à emprunter ce chemin. Ainsi, l'enseignant doit être capable de communiquer avec des partenaires étrangers, de mettre en place une co-construction de parcours en anglais et de s'aligner sur les normes internationales de formations.

Pour que l'enseignant puisse accomplir à bon escient son rôle et répondre à l'évolution pédagogique ainsi que celle du marché de l'emploi et des start-ups, il est primordial d'assurer une montée en compétences au profit de ce dernier et le doter des outils indispensables.

Après consultation et analyse des besoins, le choix s'est porté sur la mise à niveau de langue anglaise.

Les objectifs de la mission sont donc :

- Former les enseignants et le staff administratif en langue anglaise selon les niveaux de langues européens.
- Préparation des participants à la certification.

### **3. Tâches à réaliser**

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, l'organisme de formation aura à réaliser les tâches suivantes :

- Élaborer un plan de mise en œuvre de l'action de formation.
- Organiser la mise en œuvre des activités de formation programmées au profit des enseignants et du staff administratif de l'ENET'COM
- S'assurer de la qualité des formations programmées (programmes, supports, mise en œuvre) et présenter aux prestataires des formations, toute proposition de mesures correctives s'il y a lieu ;
- Évaluer l'atteinte des objectifs de formation et le degré de satisfaction des bénéficiaires par le biais de questionnaires auprès des enseignants et du staff administratif;
- Rendre compte dans le cadre d'un rapport de synthèse au chef du projet PAQ-DGSE de l'ENET'Com, de l'avancement et de la concrétisation de l'activité correspondante.

### **4. Résultats attendus**

Les résultats attendus à l'issue de cette mission sont principalement :

- Être capable de communiquer avec des partenaires étrangers,
- Être capable de mettre en place une co-construction de parcours en anglais et de
- S'aligner sur les normes internationales de formation.
- Pouvoir adapter les programmes de formation au contexte régional, national et international en termes d'employabilité

### **5. Livrables**

Les livrables doivent être rédigés en français (version numérique et papier), validés par le comité technique d'exécution et visés par le chef du projet.

- 1) Plan de mise en œuvre et programme détaillé de l'action de formation
- 2) Supports des actions de formation fournis
- 3) Rapports d'avancement et final au terme de chaque action
- 4) Des attestations de participations

L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Sfax devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

## 6. Période, durée et lieu d'exécution de la mission

Le lieu de l'exécution de la mission de l'organisme de formation sera les locaux de l'ENET'Com. Des réunions périodiques de coordination sont prévues au siège de l'ENET'Com.

La mission se déroule tout le long de la période de l'exécution du projet PAQ-DGSE de l'ENET'Com de Sfax ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ENET'Com de Sfax après concertation avec l'expert concerné.

Le volume horaire de la formation est de 210 heures répartis comme suit : 70 heures \* 3 groupes (15 personnes/groupe)

La date de démarrage de la mission sera fixée par le chef de projet du PAQ-DGSE de l'ENET'com de Sfax lors de la négociation du contrat.

## 7. Qualification et profil (organisme de formation)

L'ENET'Com de Sfax recherche des prestataires experts locaux qui :

- Avoir une expertise crédible et reconnue en tant qu'organisme de formation.
- Possèdent une expérience solide en formation de la langue anglaise.

## 8. Dossier de candidature

Les organismes de formation admissibles, au sens des directives désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser au directeur de l'ENET'Com un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- **Lettre de candidature**, dûment datée et signée, au nom du directeur de l'ENET'Com.
- **Curriculum vitae** du formateur, faisant état des diplômes obtenus et retraçant les principales qualifications de l'organisme de formation et ses expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission.
- **Références récentes (5 dernières années)** et pertinentes en missions similaires.
- **Qualifications en rapport avec la nature de la mission.**
- **Présentation de l'approche méthodologique** à adopter pour la réalisation de l'action.

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'ENET'Com au plus tard **e 20/04/2021 à 12heures 00mn, heure**

**locale** (le cachet du bureau d'ordre de l'ENET'Com faisant foi pour déterminer les délais) avec la mention suivante :

A l'attention de **Monsieur le Directeur de l'ENET'Com**  
(Candidature pour la sélection d'un cabinet de formation :  
**FORMATION EN LANGUE ANGLAISE POUR LES ENSEIGNANTS ET  
LE STAFF ADMINISTRATIF DE L'ENET'COM**  
« PAQ-DGSE-037-US-ENETCOM »)

TDR-D2-05

**Adresse:** ENET'Com, BP 1163, CP 3018-Sfax

## 9. Conditions d'exécution de la mission

### 9.1. Moyens et ressources à mobiliser par l'organisme de formation

L'organisme de formation prend à sa charge les frais de transport : transport urbain et interurbain, l'hébergement et tous les frais engendrés par le séjour des personnes impliquées (Alimentation, etc.).

### 9.2. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par l'Université durant la mission

L'ENET'Com s'engage à mettre à la disposition de l'organisme de formation, toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission (vidéoprojecteur, impression, tirage, édition support numérique, ...).

### 9.3. Responsabilité de l'organisme de formation

L'organisme de formation est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité de l'organisme de formation envers l'ENET'Com est régie par le droit applicable aux marchés publics et/ou les directives de la banque mondiale.

## 10. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection de l'organisme de formation est faite conformément aux procédures définies dans les directives.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établira un classement des candidatures selon les critères suivants :

Critères de Sélection	Notation
Carrière professionnelle pertinente pour la mission	40
Diplômes et qualifications pertinents pour la mission	20
Expériences générales de l'organisme de de formation	20
Nbr de jours de la formation et Nbr. D'heures par jour	20
Total	100

Un Procès-Verbal de classement des organismes de formation est rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de 70/100 est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des trois rubriques est éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant l'attribution définitive du contrat, celui-ci sera négocié avec le prestataire sélectionné. Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- L'offre financière.

## 11. Conflits d'intérêt

Les cabinets de formation en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, **tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.**

## 12. Confidentialités

L'organisme de formation retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

Annexe 1

## 13. Modèle de CV